

盐工教（2015）52号

盐城工学院关于进一步加强教材选用管理的实施意见（试行）

高质量的教材是实施人才培养方案的基本保证。科学的教材选用制度，是加强课程和教材等基本建设，以及深化教学改革的内在需要。为进一步规范我校教材选用，确保优质资源进课堂，满足全面发展的高素质应用型高级专业人才的培养需要，特制定本实施意见。

一、严格择优选用原则，提高优秀教材选用比例

教材选用必须符合本专业培养目标，满足课程教学大纲的要求。注重教材内容的先进性和相对稳定性。

1. 原则选用近三年出版的高质量教材。优先选用国家级规划教材、教育部“面向 21 世纪课程教材”；优先选用获省部级以上奖励教材；优先选用中央其他部委或省级教育行政部门规划（重点）教材；优先选用专业教学指导委员会推荐的教材、公认水平较高教材；鼓励选用高水平的、能反映学科发展前沿的国外原版教材和影印版教材；优先选用体现学校专业特色的校级立项教材；可以选用有教学特殊需要并经审批的已正式出版的自编教材，杜绝劣质自编教材进入课堂。

2. 专业课及专业方向课教材，选用近三年出版的优秀教材比例不低于70%。出版时间以教材版权页的最后印刷时间为准。

二、加强教材选用过程管理，保障选用机制有效实施

教材选用实行系、院、校三级管理，教师是教材选用的主体，专业系（课程组、实验中心）负责教材选用的研究论证；教学院部是教材选用的责任人，负责对教材选用的审核；教务处负责教材选用计划统计，包括对有争议教材的裁定。

1. 专业系（课程组、实验中心）根据教学计划、课程教学大纲要求，在对不同版本教材进行广泛调查并与现有教材进行比较分析的基础上，正确处理选用优秀教材与自编教材的关系，确保高质量教材进课堂，由系主任主持集体讨论，提出课程的初选书目和备选书目，讨论记录存档备查。新课程教材选用和换选新教材须填写《盐城工学院新教材选用审核登记表》（见附件1），经系主任签字上报教学院部。

2. 教学院部组织审核各系上报的教材选用方案，在确保教材质量，提高教学水平的前提下，研究确定最优教材选用方案，经教学院长签字后上报学校教务处。

3. 教务处负责组织对全校教材选用计划汇总，并按学校有关规定进行教材采购工作。

三、完善教材评价机制，切实提高教材选用质量

教材评价必须遵循科学性、公正性、客观性、统一性、可行性、实用性等原则，评价指标采用定量与定性相结合。

1. 每门课一个轮次结束后，专业系（课程组、实验中心）需组织教师对新选用的教材进行认真分析、总结。了解教材使用的教学效果，分析其质量状况，对所选用教材进行客观的质量评价，并填写《盐城工学院新教材选用

质量评议表》(见附件2),

2. 教学院部组织专业系(课程组、实验中心)定期进行教材评估,对适合度、教材质量未通过评估的教材,以书面形式通知任课教师不再选用。每学期末教学院部将教材评估情况形成书面材料报教务处。

3. 教材使用过程中,教务处将在不同层面组织召开座谈会、发放问卷调查和开展网上教材评价等形式,收集教师和学生对教材选用质量及使用效果的意见和建议,汇总整理并及时反馈至教学院部。针对教材适用度和教材质量反映较多的,且经教务处复查确有问题的,原则上不再选用。

本实施意见由教务处负责解释,自发文之日起严格执行。

附件1: 盐城工学院新教材选用审核登记表

附件2: 盐城工学院新教材选用质量评议表

2015年12月29日

主题词: 教材选用管理 实施意见

发送: 各教学单位

盐城工学院教务处

2015年12月29日 印发

附件 1:

盐城工学院新教材选用审核登记表

教学院 (部)				适用班级 (学生人数)			
课程 名称				课程类别 (打“√”)	A.通识课;B.专业基础课;C.专业课及专业方向课; D.专业选修课 E.素质拓展必修课		
课程 负责人				联系电话			
目前使用教材	教材名称	编著者	出版社名称	版次 (含日期)	定价	种类 (可多选)	
备选书目	排序	教材名称	编著者	出版社名称	版次 (含日期)	定价	教材类别 (可多选)
	1						
	2						
	3						
课程负责人签名: 年 月 日							
教材选用方案	排序	教材名称	编著者	出版社名称	版次 (含日期)	定价	教材类别 (可多选)
	1						
	2						
	系主任签名: 年 月 日						
最优方案	排序	教材名称	编著者	出版社名称	版次 (含日期)	定价	教材类别 (可多选)
	1						
	本教学院(部)对已选用的教材质量负责;承诺教材不因教师变动而变更。 教学院部负责人签字:(盖章) 年 月 日						

教材类别(可多选): A. 国家级规划教材、教育部“面向 21 世纪课程教材” B. 获省部级以上奖励教材 C. 中央其他部委或省级教育行政部门规划(重点)教材 D. 专业教学指导委员会推荐的教材、公认水平较高教材 E. 国外原版教材、影印版教材; F. 校级立项的特色教材 G. 经申请同意选用的自编教材。出版时间以教材版权页的最后印刷时间为准。

附件 2:

盐城工学院新教材选用质量评议表

教学院 (部)				适用班级 (学生人数)		
课程 名称				课程类别 (打“√”)	A.通识课; B.专业基础课; C.专业课及专业方向课; D.专业选修课 E.素质拓展必修课	
课程 负责人				联系电话		
使用 教材	教材名称	编著者	出版社名称	版次 (含日期)	定价	种类 (可多选)
评价意见 (着重科学性、先进性、系统性、适用性、可读性、使用效果、出版质量等)						
主讲教师 评价						
	主讲教师 签名: _____ 年 月 日					
专业系 综合评价						
	系主任签名: _____ 年 月 日					
教学院部 评估意见						
	教学院部负责人签字 : (盖章) _____ 年 月 日					

教材类别(可多选): A. 国家级规划教材、教育部“面向 21 世纪课程教材” B. 获省部级以上奖励教材 C. 中央其他部委或省级教育行政部门规划(重点)教材 D. 专业教学指导委员会推荐的教材、公认水平较高教材 E. 国外原版教材、影印版教材; F. 校级立项的特色教材 G. 经申请同意选用的自编教材。出版时间以教材版权页的最后印刷时间为准。