**盐城工学院学生转专业申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学 号 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 入学文理类型（填“文科”或“理科”） |  |
| 入学年份 |  | 所在学院 |  | 所学专业 |  |
| 所在班级 |  | 本人手机号码 |  |
| 申请转入学院、专业(学院简称、专业全称) |  学院 专业 |
| 申请转专业理由： 学生签名： 家长签名： 年 月 日 |
| 重要提醒：1．申请转专业学生自行到教务处主页查看选拔考试通知，如未按时参加考试，视为主动放弃！2．学校同意转专业的学生在新学期开学前1周内查看教务处主页通知，按规定时间领取学籍变更手续；3．转专业学生毕业、学位审核按照转入专业培养方案和学位条件执行；4．转专业学生新学期报到后2周内向新专业所在学院教务科申请并完成课程成绩替代；5．已修相同或相近课程学分不低于被替代课程学分，方可替代；未修或不予替代的课程须通过申请补学分完成学习；6．学生转入新专业后，按新专业学费标准交费。申请转专业学生如对上述条款无异议，请签名确认： |
| 学生所在学院审核（填是或否）已修读课程（不含全国计算等级考试课程）经学校组织考试后成绩是否全部合格：是否受过学校警告及以上处分：审核人签名： 年 月 日 |
| 学生所在学院意见：负责人签名： 年 月 日 | 申请转入学院意见：负责人签名： 年 月 日 |