**盐城工学院学生转专业申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 学 号 |  | | | 性别 |  | | 出生年月 |  |
| 入学文理类型（填“文科”或“理科”） | | | | | | | |  | | | |
| 入学年份 |  | 所在学院 | |  | | 所学专业 | |  | | | |
| 所在班级 | |  | | | | 本人手机号码 | | |  | | |
| 申请转入学院、专业  (学院简称、专业全称) | | 学院 专业 | | | | | | | | | |
| 申请转专业理由：  学生签名： 家长签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 重要提醒：  1．申请转专业学生自行到教务处主页查看选拔考试通知，如未按时参加考试，视为主动放弃！  2．学校同意转专业的学生在新学期开学前1周内查看教务处主页通知，按规定时间领取学籍变更手续；  3．转专业学生毕业、学位审核按照转入专业培养方案和学位条件执行；  4．转专业学生新学期报到后2周内向新专业所在学院教务科申请并完成课程成绩替代；  5．已修相同或相近课程学分不低于被替代课程学分，方可替代；未修或不予替代的课程须通过申请补学分完成学习；  6．学生转入新专业后，按新专业学费标准交费。  申请转专业学生如对上述条款无异议，请签名确认： | | | | | | | | | | | |
| 学生所在学院审核（填是或否）  已修读课程（不含全国计算等级考试课程）经学校组织考试后成绩是否全部合格：  是否受过学校警告及以上处分：  审核人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 学生所在学院意见：  负责人签名：  年 月 日 | | | | | 申请转入学院意见：  负责人签名：  年 月 日 | | | | | | |