附件四：

**“国创计划”十五周年纪念丛书《创新篇》征文通知**

在教育部高教司的指导下，“国创计划”专家组组织编写“国创计划”十五周年纪念丛书，现将丛书之一《创新篇》征文的有关事项通知如下：

**一、征文内容**

各高校十五年来“国创计划”创新类项目典型案例。

**二、征文对象**

有关高等学校

**三、征文要求**

1.请各高校高度重视此项工作，认真遴选本校十五年来“国创计划”创新项目优秀典型案例。推荐案例要求为本校创新计划高质量的项目案例，并具有较高的学术性、创新性和代表性。

2.征文截止时间：2022年5月20日。

**四、撰写格式**

项目名称：（国创项目名称）

项目所属一级学科：

项目负责人：

项目成员：（“国创计划”项目组成员）

指导教师：（姓名、职称、研究方向）

起止时间：xxxx年-xxxx年

推荐学校：xx大学（学院）

1.项目简介

600字左右；图片（含图表）：2－3张，要求有图注。

2.创新点描述

300字左右。

3.学生感言

100字左右。

4.教师感言

100字左右。

附件五：

**“国创计划”十五周年纪念丛书《创业篇》征文通知**

在教育部高教司的指导下，“国创计划”专家组组织编写“国创计划”十五周年纪念丛书，现将丛书之一《创业篇》征文的有关事项通知如下：

一、征文主题

“国创计划”成就创业梦想

二、征文目的

以“国创计划”创业训练项目参与者切身感受真实展示“国创计划”的实施对提高大学生创业意识与创业能力所发挥的作用，展现“国创计划”在深化创新创业教育改革，引导高校积极开展教学改革探索，开展创新创业教育，大力提升大学生创业意识水平与创业创新能力等方面的真实案例。

三、征文对象

参加过“国创计划”项目的成员（包括已毕业的学生）可以个人或团队形式投稿。**稿件需经学校审核后上传**。

四、征文要求

以参与者讲述创业故事的方式，讲述在校期间参加“国创计划”对自身创业意识与创业能力的锻炼以及后期创业实践产生的有益影响。参与者可以讲述自身的感受和创业故事，也可以讲述团队的创业成长故事，每篇文章控制在6000字以内。

五、撰写格式

项目名称：（“国创计划”创业训练项目名称）

完成者：（“国创计划”创业训练项目组成员）

完成时间：xx年

推荐学校：xx大学（学院）

1.学生参与“国创计划”创业项目情况

2.学生后续创业发展情况

3.主要经验与启示

附件六：

**国创计划十五周纪念丛书《成长成才篇》征文通知**

在教育部高教司的指导下，“国创计划”专家组组织编写“国创计划”十五周年纪念丛书，现将丛书之一《成长成才篇》征文的有关事项通知如下：

一、活动主题

我与“国创计划”共成长

二、活动目的

以项目参与者切身感受真实展示“国创计划”的实施对提高大学生创新能力、创业意识所发挥的作用，展现“国创计划”在深化创新创业教育改革，引导高校主动服务创新驱动发展战略，积极开展教学改革探索，把创新创业教育融入人才培养，提高大学生创新精神、创业意识和创新创业能力等方面的真实案例。

三、活动征文对象

参加过“国创计划”的成员（包括已毕业的学生）可以个人或团队形式投稿，**稿件需经学校审核后上传**。

四、活动形式

以“一个参与者一个成长故事”的方式，讲述在校期间参加“国创计划”对自身能力的锻炼以及事业成长产生的有益影响。参与者可以讲述自身的感受和成长故事，也可以讲述团队的成长故事，每篇文章控制在6000字以内。

五、撰写格式

项目名称：（国创项目名称）

完成者：（“国创计划”项目组成员）

完成时间：

推荐学校：xx大学（学院）

1.学生参与“国创计划”情况

2.学生后续发展情况

3.主要经验与启示

**附件七：**

**“国创计划”十五周年纪念丛书征文稿件推荐审查表**

**单位名称（加盖公章）：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **征文作品列表** | **序号** | **作者** | **征文稿件名称** | **属丛书哪一篇** | **备注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **单位推荐意见（含作品思想性、原创性说明）：** 推荐单位负责人（签字）： 年 月 日 |
| **编审组审查意见：** 审查专家签名：  年 月 日 |

附件八：

**“国创计划”十五周年纪念丛书征文格式要求**

**一、文件名分别为：“xx学校－案例”、“xx学校－体会”、“xx省（区、市）－管理文件”，等等。**

**二、排版格式要求：**

1. 题目：小二号方正小标宋简体，居中；
2. 一级标题：三号黑体；
3. 二级标题：四号楷体；
4. 三级标题：小四号仿宋GB2312，加粗；
5. 正文文字：小四号仿宋GB2312；
6. 文中图、表应有自明性，且随文出现，须注明图名、表名，按顺序标明序号如“表1、表2……”“图1、图2……”，图名、表名及内容、参考文献均为小五号仿宋GB2312。
7. 文中只有一个表（或一个图）均不加表（图）序；
8. 插图的图序、图名应放在插图的下方，居中排印。图序与图名之间空一个字。“图注”应排在图的下面（图序上面）各条说明可连排，其中间加分号，末尾一条不加标点。
9. 表格的表名和表序应放在表格的上部，居中排印；表格的左右边框线应去掉；表格中的文字结束时，不加标点。“表注”排在表下，左起空二字，末尾加标点。

10.图片需提供可供出版的电子格式。图片分辨率不低于72dpi；

11.以下情况应当使用阿拉伯数字：在书写公历世纪、年代、年、月和时刻时；在记数与计量时（包括正负数、分数、小数、百分比、约数等）。以下情况应当使用汉字：数字作为词素构成定型的词、词组、惯用语、缩略语或具有修饰色彩的语句时；邻近的2个数字并列连用，表示概数的时候应当使用汉字，连用的2个数字之间不应用顿号隔开。

12页面格式：A4版面，页边距上2.5cm、下2.5cm、左3cm、右2.5cm，行距为20磅，段前和段后均为0行。