

盐城工学院教务处文件

盐工教〔2024〕34号

关于开展2023~2024学年优秀教师评选工作的通知

各教学单位：

为弘扬先进，树立典型，鼓励教师潜心教学，提高教学水平和教学质量，根据《盐城工学院优秀教师评选办法》（盐工教〔2023〕28号），学校决定开展2023~2024学年优秀教师评选工作。现将有关事项通知如下：

一、评选程序及要求

1. 评选工作按照《盐城工学院优秀教师评选办法》（附件1）文件执行。

2. 各教学学院部按照文件要求，认真组织，积极动员符合评选条件的教师申报，非教学单位教师按照学科归属到教学学院部申报，申报者须提供5-10分钟的微课视频。各教学单位需成立评选小组，在教师自我推荐和部门民主评议的基础上，根据评选条件择优推荐，根据各教学单位推荐名额分配表（附件2），确定候选人名单，并在本单位进行公示，接受群众监督。

3. 各教学单位推荐出的优秀教师候选人，填写《盐城工学院优秀教师申报表》（附件4），并准备相关材料，报学校参加评选。

4. 学校资格审查小组对各教学学院部推荐人选进行审核，确定资格审查合格的优秀教师人选，报学校评议组，评议组按规定评选出优秀教师人选，报学校行政审批通过后，发文予以表彰。

二、报送材料及时间

(一) 报送材料

1. 《盐城工学院优秀教师候选人推荐汇总表》(附件3)1份,附教学单位民主评议过程性材料、教学单位公示书面材料1份,若申报教师人数超过1人,则需进行排序;

2. 《盐城工学院优秀教师申报表》(附件4)1份,附相关证明材料复印件1份(按序装订);

3. 5-10分钟的教学微课视频(U盘或光盘)1份;

4. 被推荐教师评选期内(2023-2024学年)的一门课程的教学文件材料(包括教学大纲、授课情况记载簿、教案、一本试卷、两本作业)和二份毕业设计(论文)材料(成绩为优秀、及格的各一份),《申报优秀教师教学文件目录》(附件5)1份。

(二) 其他事宜

各教学单位将上述材料于7月8日前集中报送教务处教研科,同时将附件3、4、5电子档发送至陈星 32157185@qq.com。

联系人:杨婧,陈星;联系电话:18932256060,13338927091。

特此通知。

附件:

1. 盐城工学院优秀教师评选办法
2. 各教学单位优秀教师推荐名额分配表
3. 盐城工学院优秀教师候选人推荐汇总表
4. 盐城工学院优秀教师申报表
5. 盐城工学院申报优秀教师教学文件目录



主题词: 开展 2023~2024 学年 优秀教师 评选 通知

发送: 各教学单位
盐城工学院教务处

2024年6月28日印发

附件 2: 各教学单位优秀教师推荐名额分配表

| 推荐单位名称 | 推荐名额限额 |
|-------------|--------|
| 机械工程学院、优集学院 | 2 |
| 化学化工学院 | 2 |
| 经济管理学院 | 2 |
| 电气工程学院 | 2 |
| 人文社会科学学院 | 1 |
| 设计艺术学院 | 1 |
| 材料科学与工程学院 | 2 |
| 土木工程学院 | 2 |
| 纺织服装学院 | 1 |
| 信息工程学院 | 2 |
| 汽车工程学院 | 1 |
| 环境科学与工程学院 | 1 |
| 外国语学院 | 2 |
| 海洋与生物工程学院 | 1 |
| 马克思主义学院 | 1 |
| 数理学院 | 1 |
| 体育学院 | 1 |

附件 3:

盐城工学院优秀教师候选人推荐汇总表

教学单位（盖章）：

| 序号 | 院部 | 姓名 | 职称 | 教龄 | 获奖情况 | 教研工作情况 | 指导学生情况 | 备注 |
|----|----|----|----|----|------|--------|--------|----|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

附件 4:

鹽城工學院

优秀教师申报表

(学 年 度)

教学单位_____

姓 名_____

填报日期_____

盐城工学院制

填 表 说 明

1. 本表供我校教师自荐或各教学单位推荐参评盐城工学院优秀教师使用。

2. 照片采用近期免冠二寸电子照片。

3. 主要获奖情况填写教研以外的奖励，但不包括商业性的奖励。

4. 教学工作量一栏填写近两学年教学工作量情况；督导评价情况填写校级督导评价结果，并根据是否符合排名部门前 1/2，填写是或否；由所在单位教务人员签字确认。

5. 教研工作情况一栏分类分项填写评选期内教研工作具体情况，按实填写；指导学生情况一览分类分项填写评选期内指导学生获得的成果，按实填写。

6. 本表要求用计算机录入并打印，纸张规格为 A4。

7. 佐证材料需提供复印件，一律不退，请自行保留底稿，做好备份。

8. 推荐单位须认真审核所有推荐材料的真实性，并为此承担相应的审核责任。

| | | | | | | |
|--------------------|----------|---|--|-------|--|------|
| 姓名 | | 性别 | | 出生年月 | | (照片) |
| 政治面貌 | | 民族 | | 教龄 | | |
| 学历学位 | | 职称 | | 现任职务 | | |
| 个人简历 (从大学毕业后填写) | | | | | | |
| 主要获奖情况 | | | | | | |
| 教学工作量及 督导评价情况 | 学年学期 | | | | | |
| | 工作量 | | | | | |
| | 校级督导听课评价 | / <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | | | | |
| | 审核情况: | | | | | |
| | 教务人员: | | | (盖章) | | |
| | | | | 年 月 日 | | |

| | |
|---|--|
| 教研 工作 情况 | |
| 指 导 学 生 情 况 | |
| 先进 事迹 或者 重大 贡献 (由 所在 单位 填写 500 字以 内) | |

