

江苏省大学生创新创业训练计划平台使用指南

项目负责人端

目录

2020 年项目申报.....	2
一、平台登录.....	2
二、项目申报.....	3
2.1 项目暂存.....	3
2.2 项目提交.....	4
三、完成报送.....	4

二〇二〇年五月

2020 年项目申报

一、平台登录

1. 项目责任人在浏览器地址栏输入网址

<https://jsgjc.jse.edu.cn/>，点击“江苏省大学生创新创业训练计划平台”在跳转出如下页面后点击右侧图标“访问新版”，进入选择学生登录。建议使用谷歌 Google Chrome 浏览器或者火狐 Firefox 浏览器，浏览器下载网址分别是：

(<https://www.google.cn/chrome/>、<http://www.firefox.com.cn/>)



二、项目申报

2.1 项目暂存

学生登录系统后，点击立项管理菜单下申报项目，在页面上点击“添加”按钮进入申报。



按照步骤填写数据。五个步骤中按步骤填写，点击下一步即可暂存数据。



数据暂存后还可以再次编辑或者删除，点击“...”图标可以查看详情或者导出 Word。



2.2 项目提交

确认项目申报书数据没有问题后，点击提交。提交后数据不可修改，删除。若需要修改，学校审核退回。如下图：



三、完成报送

每个项目负责人只能申报一个项目，提交后即完成申报。

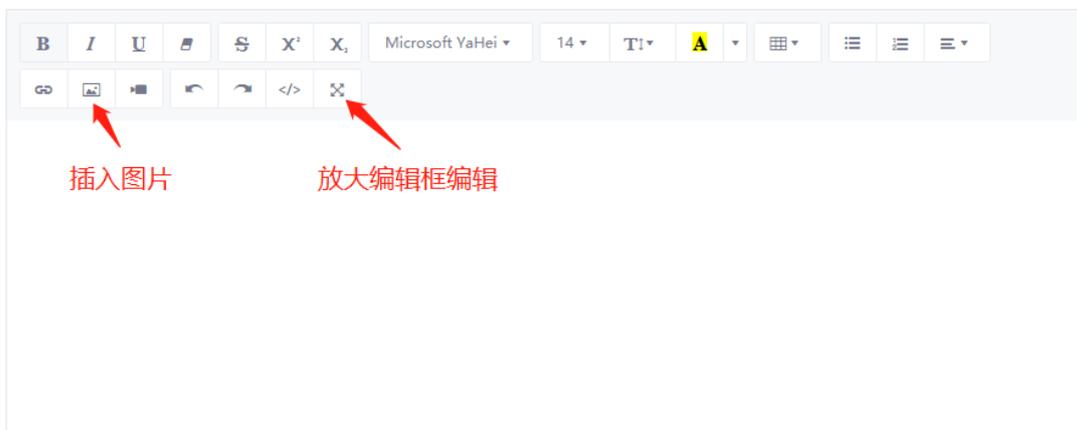
小贴士:

1. 申报项目时图片插入的方法：点击插入图片按钮。
2. 编辑框页面变大，可以点击全屏按钮。

立项依据

申请理由:

包括自身具备的知识条件、自己的特长、兴趣、已有的实践创新成果等

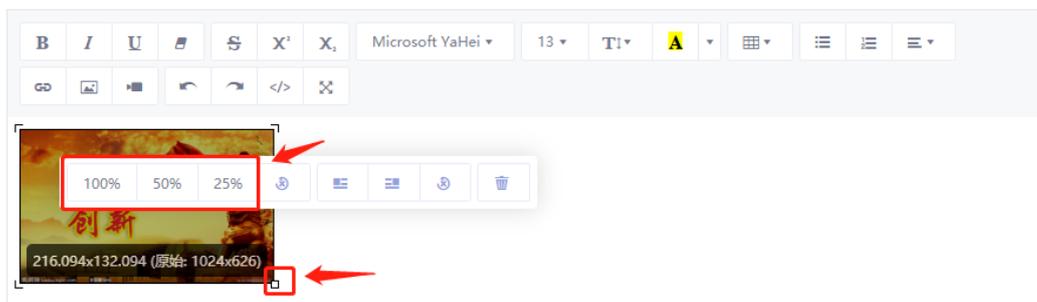


3. 图片大小的调整。可左击鼠标选择比列，或者点击右下角的空心矩形块拖动大小。若图片大小不当会导致导出 Word 变形，请及时调整。

立项依据

申请理由:

包括自身具备的知识条件、自己的特长、兴趣、已有的实践创新成果等



<<<< 文档结束 >>>>